

Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: mpn@magurskipn.pl

## OGŁOSZENIE O USTNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA NAJEM NIERUCHOMOŚCI

Dyrektor Magurskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna działając na podstawie:

- 1) art. 10a ust. 8 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1336).
  - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe (t.j. Dz.U. z 2012, poz. 868).
  - 3) Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.125)
  - 4) Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2260 z późn. zm.)
- ogłasza przetarg ustny nieograniczony na najem nieruchomości na cele mieszkalne, będących własnością Magurskiego Parku Narodowego.

### I. CZĘŚĆ I PRZETAGU

#### 1. PRZEDMIOT PRZETARGU:

---

Przedmiotem przetargu jest najem lokalu mieszkalnego o powierzchni 20,81 m<sup>2</sup> położonego w Krempnej. Lokal mieszkalny, położony na parterze w budynku wielomieszkaniowym, mieszczący się pod adresem Krempna nr 75/5. Lokal składa się z 1 pomieszczenia. łazienka w części wspólnej, współdzielona z innym lokatorami.

Wyposażenie obiektu w media:

- instalacja elektryczna

Stan techniczny lokalu:

- podłoga z paneli, na części lokalu ułożone płytki - stan dobry
- okno PCV - stan dobry
- stolarka drzwiowa - stan dobry
- ogrzewanie – piec kaflowy - stan dobry



## **2. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW:**

---

1. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej: Księga Wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy w Jaśle nr KS1J/00075776/8.
2. Oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów: działka ewidencyjna nr 160/11, obręb ewidencyjny Krempna, Gmina Krempna.

## **3. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA:**

---

Lokal przeznaczony jest na cele mieszkalne.

## **4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy):**

---

Okres najmu wynosi 5 lat od dnia zawarcia umowy

## **5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU NAJMU (CZYNSZU):**

---

1. Wysokość opłaty z tytułu najmu (czynszu) odpowiadać będzie najwyższej kwocie uzyskanej w drodze przetargu ustnego nieograniczonego – licytacji.
2. Cena wywoławcza za czynsz najmu rocznie wynosi brutto 342,84 zł.
3. Kwota opłaty z tytułu najmu (czynszu) będzie płatna miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.
4. Wysokość czynszu będzie każdego roku waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni publikowany przez Prezesa GUS.
5. Do kwoty czynszu doliczony zostanie koszt udostępnionej energii elektrycznej. Rozliczenie za energię elektryczną udostępnioną przez Wynajmującego dokonywane będzie na podstawie wskazań podlicznika energii elektrycznej co dwa miesiące, na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego.

## **6. TERMIN WNO SZENIA OPŁAT:**

---

Po zawarciu umowy czynsz płatny będzie w terminach miesięcznych, tj. do 10-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane w umowie najmu. Kwota czynszu miesięcznego stanowić będzie 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.

## **7. WYSOKOŚĆ WADIUM:**

---

1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100).
2. Wadium w wysokości 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100) należy wpłacić do **dn. 27.09.2024 r.** włącznie (w terminie umożliwiającym komisji

przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia).

3. Wadium należy przelać na rachunek bankowy Magurskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001**. W tytule przelewu należy wpisać „Wpłata wadium, Krempna nr 75/5” Terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Parku.
4. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy przedłożyć w Sekretariacie Dyrekcji, pokój nr 22 przed otwarciem przetargu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy, uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.
6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najmu.

## **II. CZĘŚĆ II PRZETAGU**

### **1. PRZEDMIOT PRZETARGU:**

---

Przedmiotem przetargu jest najem lokalu mieszkalnego o powierzchni 20,81 m<sup>2</sup> położonego w Krempnej. Lokal mieszkalny, położony jest na parterze w budynku wielomieszkaniowym, mieszczący się pod adresem Krempna nr 75/6. Lokal składa się z 1 pomieszczenia. Łazienka w części wspólnej, współdzielona z innym lokatorami.

Wyposażenie obiektu w media:

- instalacja elektryczna

Stan techniczny lokalu:

- podłoga z desek - stan dobry

- okno PCV - stan dobry

- stolarka drzwiowa - stan dobry

- ogrzewanie - piec kaflowy - stan bardzo dobry

### **2. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW:**

---

1. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej: Księga Wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy w Jaśle nr KS1J/00075776/8.

2. Oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów: działka ewidencyjna nr 160/11, obręb ewidencyjny Krempna, Gmina Krempna.

### **3. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA:**

---

Lokal przeznaczony jest na cele mieszkalne.

### **4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy):**

---

Okres najmu wynosi 5 lat od dnia zawarcia umowy

## **5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU NAJMU (CZYN SZU):**

---

1. Wysokość opłaty z tytułu najmu (czynszu) odpowiadać będzie najwyższej kwocie uzyskanej w drodze przetargu ustnego nieograniczonego – licytacji.
2. Cena wywoławcza za czynszu najmu rocznie wynosi brutto 342,84 zł.
3. Kwota opłaty z tytułu najmu (czynszu) będzie płatna miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.
4. Wysokość czynszu będzie każdego roku waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni publikowany przez Prezesa GUS.
5. Do kwoty czynszu doliczony zostanie koszt udostępnionej energii elektrycznej. Rozliczenie za energię elektryczną udostępnioną przez Wynajmującego dokonywane będzie na podstawie wskazań podlicznika energii elektrycznej co dwa miesiące, na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego.

## **6. TERMIN WNOSZENIA OPŁAT:**

---

Po zawarciu umowy czynsz płatny będzie w terminach miesięcznych, tj. do 10-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane w umowie najmu. Kwota czynszu miesięcznego stanowić będzie 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.

## **7. WYSOKOŚĆ WADIUM:**

---

1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100).
2. Wadium w wysokości 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100) należy wpłacić do **dn. 27.09.2024 r.** włącznie (w terminie umożliwiającym komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia).
3. Wadium należy przelać na rachunek bankowy Magurskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001**. W tytule przelewu należy wpisać „Wpłata wadium, Krempna nr 75/6” Terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Parku.
4. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy przedłożyć w Sekretariacie Dyrekcji, pokój nr 22 przed otwarciem przetargu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy, uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.
6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najmu.

## **III. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PRZETARGU**

### **1. ZWROT WADIUM:**

---

1. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:

- odstąpienia od przetargu,
- zamknięcia przetargu,
- unieważnienia przetargu,
- zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

2. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet opłaty z tytułu najmu.

3. W przypadku gdy nie zostanie wskazany nr rachunku, na który należy zwrócić wadium lub gdy uczestnik przetargu nie odbierze go w kasie MPN w terminie określonym powyżej, zostanie ono przesłane pocztą na wskazany adres pomniejszony o koszty przekazu pocztowego.

## **2. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU:**

---

1. Przetarg odbędzie się w siedzibie Magurskiego Parku Narodowego w Krempnej w sali konferencyjnej w dniu **01.10.2024** roku o godz. **10:00**.

## **3. ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU - LICYTACJI USTNEJ:**

---

1. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor MPN.
2. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.
3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetarg (dowód wniesienia wadium przez uczestnika podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu).
4. Wywołując licytację, podaje się do wiadomości przedmiot przetargu oraz jego cenę albo wysokość rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości.
5. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.
6. Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpień z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny albo wysokości rocznego czynszu z tytułu najmu lokalu, w związku z tym postąpienie nie może wynosić mniej niż 3,50 zł (słownie: trzy złote 50/100)
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznych opłat z tytułu najmu nieruchomości, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny rocznego czynszu wynajmu.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę rocznego czynszu wynajmu i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
10. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu.

#### **4. TERMIN W JAKIM MOŻNA DOKONAĆ OGŁĘDZIN NIERUCHOMOŚCI:**

---

Nieruchomość można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osoba do kontaktu Agata Nieznajomska-Smoleń tel. 668 068 566, 13 44 14 099.

#### **5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

---

Najkorzystniejsza oferta – najwyższa cena 100%  
Cena jest jedynym kryterium.

#### **6. INNE POSTANOWIENIA:**

---

1. Przed rozpoczęciem przetargu Dyrektor MPN zastrzega sobie prawo odstąpienia od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny. Dotyczy to każdej z części przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Dyrektora parku, a jeden dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik, który wygrał przetarg.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu po opróżnieniu przez dotychczasowego najemcę lokalu z osób i rzeczy reprezentujących jego prawa.
5. Przetarg w formie licytacji uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad wysokość rocznych opłat z tytułu najmu.
6. Najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Dyrektor Parku Narodowego jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako najemca lokalu o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
7. Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Dyrektor Parku Narodowego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### **7. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

---

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw środowiska.
2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem dyrektora parku do Ministra właściwego do spraw środowiska.

3. W przypadku złożenia skargi, Dyrektor Parku Narodowego wstrzymuje czynności związane z rozporządzeniem nieruchomością.
4. Minister właściwy do spraw środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Minister właściwy do spraw środowiska może uznać skargę za zasadną albo niezasadną. W przypadku uznania skargi za zasadną, minister właściwy do spraw środowiska nakazuje powtórzenie zakwestionowanych czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.
6. Minister właściwy do spraw środowiska po rozpatrzeniu skargi zawiadamia skarżącego oraz dyrektora parku o sposobie jej rozstrzygnięcia.
7. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, Dyrektor Parku Narodowego podaje do publicznej wiadomości informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi, wywieszając ją w swojej siedzibie oraz zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej parku narodowego na okres 7 dni.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: [dyrekcja@magurskipn.pl](mailto:dyrekcja@magurskipn.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: [iod@magurskipn.pl](mailto:iod@magurskipn.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „NAJEM LOKALI MIESZKALNYCH W KREMPNEJ.”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania i informacja o przeprowadzonym postępowaniu przetargowym w oparciu o § 7 ust. 1, § 15 ust. 6 oraz § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe.
- Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat dla celów archiwalnych.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe, związanym

- z udziałem w postępowaniu przetargowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają ww. przepisów.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
      - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      - Nie przysługuje Pani/Panu:
        - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
        - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

*mgr inż. Piotr Hanas*

12.09.2024 r. ....

(data i podpis Dyrektora)

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** . skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.