

Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: mpn@magurskipn.pl

## **NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA TECHNICZNEGO W ZESPOLE DS. OCHRONY PRZYRODY**

Dyrektor Magurskiego Parku Narodowego, ogłasza nabór na stanowisko Referenta Technicznego w Zespole ds. Ochrony Przyrody:

### **I. Zakres zadań wykonywanych przez Referenta Technicznego w Zespole ds. Ochrony Przyrody:**

1. Prowadzenie monitoringu realizacji celów zadań ochronnych i zadań wynikających z Planu Ochrony Magurskiego Parku Narodowego,
2. Prowadzenie wszelkich czynności związanych z oceną drzew niebezpiecznych i zagrażających przy szlakach turystycznych oraz w miejscach udostępnionych,
3. Prowadzenie monitoringu przyrodniczego w ramach prac Zespołu ds. Ochrony Przyrody,
4. Udział w realizacji zadań ochronnych realizowanych, przez Zespół ds. Ochrony Przyrody,
5. Udział w pracach nad planem ochrony Magurskiego Parku Narodowego,
6. Przygotowanie, merytoryczne nadzorowanie i sprawozdawczość z zadań ochronnych Magurskiego Parku Narodowego, Ostoi „Beskid Niski” i „Ostoi Magurskiej” oraz innych obszarów sieci Natura 2000 pokrywających się z obszarem Magurskiego Parku Narodowego,
7. Opracowywanie wieloletnich, rocznych i odcinkowych planów rzeczowo-finansowych, kosztów i przychodów w zakresie powierzonych obowiązków, sporządzanie sprawozdań i analiz z ich wykonania,
8. Przygotowanie i rozliczanie wniosków dla pozyskania z zewnątrz środków finansowych dla potrzeb realizacji zakresu działania,
9. Współpraca w ramach swojego działania z instytucjami zewnętrznymi,
10. Nadzór przyrodniczy nad inwestycjami prowadzonymi w Magurskim Parku Narodowym,
11. Prowadzenie spraw oraz przygotowanie pism z zakresu oceny obcych inwestycji planowanych w otulinie Magurskiego Parku Narodowego, mogących mieć znaczenie dla ochrony przyrody Magurskiego Parku Narodowego,
12. Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych gmin oraz planów zagospodarowania województw.

### **II. Wymagania zasadnicze (obowiązkowe):**

1. Wykształcenie: wymagane minimum średnie,
2. Co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku o specjalności zgodnej lub zbliżonej z zakresem wskazanym w pkt. I,
3. Doświadczenie w zakresie oceny drzew niebezpiecznych i zagrażających,
4. Doświadczenie w pracy administracyjnej związanej z oceną inwestycji w kontekście zagrożeń dla środowiska przyrodniczego,
5. Umiejętność obsługi aplikacji biurowych MS Office, poczty elektronicznej, programów GISowych Arc GIS i/lub QGIS,
6. Prawo jazdy kategorii „B”.

### **III. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (mile widziane),
2. Znajomość zagadnień związanych z ustawą o Ochronie przyrody, Dyrektywą ptasią i siedliskową oraz obszarami Natura 2000,
3. Umiejętność organizacji pracy na oferowanym stanowisku, odpowiedzialność i rzetelność,
4. Dokładność i terminowość na wszystkich etapach pracy zawodowej,

5. Umiejętność pracy w zespole osób,
6. Komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyskrecja, kreatywność,
7. Znajomość języka polskiego, znajomość języka angielskiego, na poziomie co najmniej komunikatywnym.

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie dostarczy kserokopie danych osobowych oraz stosowne oświadczenia i dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
3. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1);
4. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg pracy zawodowej, poświadczające spełnienie wymagań dotyczących stażu pracy tj. 3 letniego stażu pracy na stanowisku o specjalności zgodnej lub zbliżonej z zakresem wskazanym w pkt. I oraz doświadczenie zawodowe,
6. Kserokopia prawa jazdy Kat. B (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
7. Oświadczenie o spełnianiu wymagań dodatkowych (ze wskazaniem wymagań spełnianych przez kandydata) bądź kserokopie innych dodatkowych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (załącznik nr 2).

#### **V. Informacje o metodach i technikach naboru:**

Nabór na w/w stanowisko przeprowadzany jest w systemie dwuetapowym:

Etap I

Weryfikacja formalna nadesłanych aplikacji, ocena merytoryczna doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów.

Etap II

Dotyczy kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne. Zaproszenie wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną (w aplikacji należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu) o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

#### **VI. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów:**

Termin składania dokumentów upływa z dniem **21 marca 2025r.**

Dokumenty należy dostarczyć bezpośrednio – osobiście lub listownie – na adres siedziby **Dyrekcji Magurskiego Parku Narodowego, Kremarna 59, 38-232 Kremarna** (o zachowaniu terminu decyduje data nadania dokumentów u operatora pocztowego), **Sekretariat - pokój nr 22**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA TECHNICZNEGO W ZESPOLE DS. OCHRONY PRZYRODY**”.

#### **VII. Warunki pracy:**

Praca na przedmiotowym stanowisku wykonywana będzie w siedzibie Dyrekcji Magurskiego Parku Narodowego Kremarna 59, 38-232 Kremarna oraz w terenie Magurskiego Parku Narodowego.

Umowa o pracę zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po wykonaniu badań wstępnych (na koszt pracodawcy).

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto 5 600 zł.– 6 800,00 zł.

Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: +48 (13) 44 14 099 wew. 109.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia, dokumenty pozostałych kandydatów po upływie 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone lub na prośbę kandydata zwrócone właścicielowi.

Uwaga: zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia naboru; na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### VIII. Inne informacje

- budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami – nie
- możliwość pracy zdalnej - nie
- praca wykonywana w biurze i terenie Parku - tak
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany - tak
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy - tak
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu - tak
- obsługa klientów zewnętrznych -tak.

#### IX. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze

##### Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o pracę w Magurskim Parku Narodowym

Realizując obowiązek administratora określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Magurski Park Narodowy Krempna 59, 38-232 Krempna, tel. + 48 (13) 44 14 099, e-mail: iod@magurskipn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Magurskim Parku Narodowym jest możliwy pod adresem e-mail: iod@magurskipn.pl
3. Cel i podstawa przetwarzania danych:
  - Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj. art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i podanie tych danych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
  - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonymi przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
  - Jeżeli w treści aplikacji lub przekazanych dokumentach zawarte zostaną informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dotyczące stanu zdrowia), podstawą ich przetwarzania będzie zgoda, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa lub zawarły odpowiednią umowę.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji.
6. W związku z faktem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo do żądania dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy rozporządzenia ogólnego.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....
- (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- .....
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- .....
- .....
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- .....
- .....
- .....
- (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....
- .....
- .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

-----  
-----  
-----  
(imię i nazwisko, adres)

## OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

### 1. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2016.119.1.

-----  
(podpis składającego oświadczenie)

Ja niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż wynika to m.in. z ustawy Kodeks pracy oraz innych przepisów szczególnych z przedstawionych przeze mnie dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru m.in. takich jak adres poczty elektronicznej, numer telefonu.

-----  
(podpis składającego oświadczenie)