

Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | mpn.gov.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

OGŁOSZENIE O USTNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA NAJEM NIERUCHOMOŚCI

Dyrektor Magurskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna działając na podstawie:

- 1) art. 10a ust. 8 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r., poz. 13),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 868).
 - 3) Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.)
 - 4) art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2260 z późn. zm.)
- ogłasza przetarg ustny nieograniczony na najem na cele mieszkalne nieruchomości będących własnością Magurskiego Parku Narodowego.

CZĘŚĆ 1:

1. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Przedmiotem przetargu jest najem lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej 53,78 m² położonego w Krempnej wraz z przynależną częścią nieruchomości gruntowej - działki ew. nr. 580, o powierzchni najmu wynoszącej 0,095 ha oraz budynkiem gospodarczym o powierzchni 40,13 m². Lokal mieszkalny znajduje się w jednokondygnacyjnym, dwumieszkaniowym budynku mieszkalnym, niepodpiwniczony, mieszczący się pod adresem Krempna 72/1. Lokal mieszkalny składa z 2 pokoi (bez wyposażenia), kuchni (bez wyposażenia), łazienki z WC (bez wyposażenia), przedpokoju oraz wiatrołapu.

2. Lokal mieszkalny wyposażony jest w instalację wodną, instalację elektryczną a także instalację przygotowania ciepłej wody użytkowej (CWU). Źródłem ogrzewania lokalu jest piec węglowy.

3. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia we własnym zakresie kosztów zużycia energii elektrycznej. Odprowadzanie ścieków odbywa się do zbiornika bezodpływowego (szamba) o pojemności 2 m³, obowiązek wywozu nieczystości ciekłych spoczywa na Najemcy i realizowany jest przez niego we własnym zakresie. j. Najemca zobowiązany



jest również do zgłoszenia nieruchomości do gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych.

Koszty przeglądów technicznych i gazowych ponosi Najemca.

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu na najem lokalu jest uprzednie obejrzenie lokalu (wizja lokalna) w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wynajmującego.

Nieruchomość można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Osoba do kontaktu: Beata Słonka tel. 668 068 566, 13 44 14 099.

2. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA:

Lokal przeznaczony jest wyłącznie na cele mieszkalne. Sposób użytkowania nieruchomości, w tym części gruntu i budynku gospodarczego, nie może naruszać celów ochrony przyrody Magurskiego Parku Narodowego.

3. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy):

Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony, od dnia 01.04.2026 r., na okres **nie dłuższy niż 10 lat**, licząc od dnia jej podpisania.

4. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU NAJMU (CZYN SZU):

1. Wysokość opłaty z tytułu najmu (czynszu) odpowiadać będzie najwyższej kwocie uzyskanej w drodze przetargu ustnego nieograniczonego – licytacji publicznej.

2. Cena wywoławcza za czynsz najmu rocznie wynosi:

- Najem lokalu – 1 806,96 zł brutto
- Najem działki – 100,32 zł brutto
- Najem budynku gospodarczego – 597,12 zł brutto

Co stanowi łączną kwotę najmu 2 504,40 zł brutto rocznie.

3. Kwota opłaty z tytułu najmu (czynszu) będzie płatna miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.

4. Wysokość czynszu będzie każdego roku waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni publikowany przez Prezesa GUS.

5. TERMIN WNOSZENIA OPŁAT:

Po zawarciu umowy czynsz płatny będzie w terminach miesięcznych, tj. do 10-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane w umowie najmu. Kwota czynszu miesięcznego stanowić będzie 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.

6. WYSOKOŚĆ WADIUM:

1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Wadium należy wpłacić do dn. **05.03.2026 r.** (w terminie umożliwiającym komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia).
3. Wadium należy:
 - przelać na rachunek bankowy Magurskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001**. W tytule przelewu należy wpisać „Wpłata wadium, Krempna nr 72/1” lub
 - wpłacić w kasie MPN (kasa MPN czynna w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7⁰⁰ do 11⁰⁰)
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy, uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najmu.

CZĘŚĆ 2:

1. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Przedmiotem przetargu jest najem lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej 28 m² położonego w Nowym Żmigrodzie przy ulicy Mickiewicza 13B/3. Lokal mieszkalny znajduje się w budynku wielomieszkaniowym, położony na części działki ewid. 1032/2 o powierzchni całkowitej 0,5294 ha.

Lokal mieszkalny nr 13B/3 składa z 1 pokoju (bez wyposażenia), kuchni (bez wyposażenia), korytarza oraz łazienki wyposażonej w miskę ustępową, bojler elektryczny oraz kabinę prysznicową.

2. Lokal wyposażony jest w instalację: wodno-kanalizacyjną, elektryczną oraz centralnego ogrzewania gazowego (C.O.).

3. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia we własnym zakresie kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków oraz gospodarowania odpadami komunalnymi oraz do zawarcia – po podpisaniu umowy najmu – umów z właściwymi dostawcami tych mediów. Koszty ogrzewania lokalu rozliczane będą przez Wynajmującego w formie miesięcznych zaliczek na centralne ogrzewanie, które Najemca będzie uiszczał odrębnie, niezależnie od płatności czynszu najmu. Na dzień podpisania umowy zaliczka wynosi 6,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu miesięcznie. Ostateczne rozliczenie kosztów ogrzewania nastąpi w pierwszym kwartale roku następującego po roku rozliczeniowym, na podstawie rozliczenia przedstawionego przez Wynajmującego. Ewentualna niedopłata będzie podlegała zapłacie przez Najemcę w terminie 14 dni od dnia przedstawienia rozliczenia, a nadpłata zostanie zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłych płatności.

Koszty przeglądów technicznych ponosi Najemca, przeglądy gazowe (tylko lokale korzystające z gazu), dzielone proporcjonalnie i fakturowane po wykonaniu.

Najemcy przysługuje wyłączne prawo do korzystania z piwnicy przynależnej do lokalu. Najemca ma także prawo do wspólnego korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych w budynku, w tym pralni, suszarni oraz klatek schodowych, wraz z innymi Najemcami.

Za prąd zużyty w tych pomieszczeniach wspólnych Najemca będzie ponosił część kosztów proporcjonalnie do liczby lokali w budynku. Koszty energii elektrycznej w pomieszczeniach wspólnych są rozliczane przez Wynajmującego proporcjonalnie między Najemców i obciążane w momencie otrzymania faktury od dostawcy energii elektrycznej.

Czynsz najmu oraz zaliczki na centralne ogrzewanie mogą ulegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zmianą kosztów świadczeń, których dotyczą zaliczki.

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu na najem lokalu jest uprzednie obejrzenie lokalu (wizja lokalna) w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wynajmującego. Nieruchomość można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Osoba do kontaktu: Beata Słonka tel. 668 068 566, 13 44 14 099.

2. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA:

Lokal przeznaczony jest wyłącznie na cele mieszkalne.

3. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy):

Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony, od dnia 15.04.2026 r., na okres **nie dłuższy niż 10 lat**, licząc od dnia jej podpisania.

4. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU NAJMU (CZYNSZU):

1. Wysokość opłaty z tytułu najmu (czynszu) odpowiadać będzie najwyższej kwocie uzyskanej w drodze przetargu ustnego nieograniczonego – licytacji publicznej.
2. Cena wywoławcza za czynsz najmu rocznie wynosi: 1 263,36 zł brutto
3. Kwota opłaty z tytułu najmu (czynszu) będzie płatna miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.
4. Wysokość czynszu będzie każdego roku waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni publikowany przez Prezesa GUS.

5. TERMIN WNOSZENIA OPŁAT:

Po zawarciu umowy czynsz płatny będzie w terminach miesięcznych, tj. do 10-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane w umowie najmu. Kwota czynszu miesięcznego stanowić będzie 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.

6. WYSOKOŚĆ WADIUM:

6. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości 126,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć złotych 00/100).

7. Wadium należy wpłacić do dn. **05.03.2026 r.** (w terminie umożliwiającym komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia).
8. Wadium należy:
 - przelać na rachunek bankowy Magurskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001**. W tytule przelewu należy wpisać „Wpłata wadium, Nowy Żmigród 13B/3” lub
 - wpłacić w kasie MPN (kasa MPN czynna w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7⁰⁰ do 11⁰⁰)
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy, uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.
10. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najmu.

I. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PRZETARGU

1. ZWROT WADIUM:

1. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:
 - odstąpienia od przetargu,
 - zamknięcia przetargu,
 - unieważnienia przetargu,
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
2. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet opłaty z tytułu najmu.
3. W przypadku gdy nie zostanie wskazany nr rachunku, na który należy zwrócić wadium lub gdy uczestnik przetargu nie odbierze go w kasie MPN w terminie określonym powyżej, zostanie ono przesłane pocztą na wskazany adres pomniejszony o koszty przekazu pocztowego.

2. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU:

1. Przetarg – licytacja publiczna, odbędzie się w siedzibie Magurskiego Parku Narodowego w Krempnej w sali konferencyjnej w dniu **09.03.2026 r.**
 - część 1 - godz. **10:00**
 - część 2 - godz. **10:15**

3. ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU - LICYTACJI PUBLICZNEJ:

1. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor MPN.
2. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.
3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetarg (dowód wniesienia

wadium przez uczestnika podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu).

4. Wywołując licytację, podaje się do wiadomości przedmiot przetargu oraz jego cenę albo wysokość rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości.
5. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.
6. Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpień z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny albo wysokości rocznego czynszu z tytułu najmu lokalu.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznych opłat z tytułu najmu nieruchomości, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny rocznego czynszu wynajmu.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę rocznego czynszu wynajmu i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
10. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu.

4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Najkorzystniejsza oferta – najwyższa cena 100%

Cena jest jedynym kryterium.

5. INNE POSTANOWIENIA:

1. Przed rozpoczęciem przetargu Dyrektor MPN zastrzega sobie prawo odstąpienia od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Dyrektora parku, a jeden dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik, który wygrał przetarg.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu po opróżnieniu przez dotychczasowego najemcę lokalu z osób i rzeczy reprezentujących jego prawa.
5. Przetarg w formie licytacji uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad wysokość rocznych opłat z tytułu najmu.
6. Najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Dyrektor Parku Narodowego jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako najemca lokalu o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
7. Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Dyrektor Parku

Narodowego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

6. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw środowiska.
2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem dyrektora parku do Ministra właściwego do spraw środowiska.
3. W przypadku złożenia skargi, Dyrektor Parku Narodowego wstrzymuje czynności związane z rozporządzeniem nieruchomością.
4. Minister właściwy do spraw środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Minister właściwy do spraw środowiska może uznać skargę za zasadną albo niezasadną. W przypadku uznania skargi za zasadną, minister właściwy do spraw środowiska nakazuje powtórzenie zakwestionowanych czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.
6. Minister właściwy do spraw środowiska po rozpatrzeniu skargi zawiadamia skarżącego oraz dyrektora parku o sposobie jej rozstrzygnięcia.
7. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, Dyrektor Parku Narodowego podaje do publicznej wiadomości informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi, wywieszając ją w swojej siedzibie oraz zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej parku narodowego na okres 7 dni.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „NAJEM LOKALI MIESZKALNYCH”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania i informacja o przeprowadzonym postępowaniu przetargowym w oparciu o § 7 ust. 1, § 15 ust. 6 oraz § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów

- oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe.
- Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat dla celów archiwalnych.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe, związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają ww. przepisów.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM:

**Zastępca Dyrektora
Magurskiego Parku Narodowego
/podpis elektroniczny/**

¹ *Wyjaśnienie:* . skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

