

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 dniowego obozu edukacyjnego dla dzieci z Polski i Ukrainy**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Magurski Park Narodowy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 180789309

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Krempna 59

1.5.2.) Miejscowość: Krempna

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-232

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.7.) Numer telefonu: 134414099

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@magurskipn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: mpn.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 dniowego obozu edukacyjnego dla dzieci z Polski i Ukrainy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4fe07238-8f73-48e9-a3c7-208f1e2b784e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00191700

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-04-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00078171/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Organizacja kampów (zakwaterowanie, wyżywienie, materiały szkoleniowe, transport)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Carpathian Youth For Eco Smart Education - umowa nr PLUA.01.03-IP.01-0017/23-0

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4fe07238-8f73-48e9-a3c7-208f1e2b784e>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

- a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- b) poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> b) poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4fe07238-8f73-48e9-a3c7-208f1e2b784e>

3) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4fe07238-8f73-48e9-a3c7-208f1e2b784e>

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” oraz w „Regulaminie Platformy e-zamowienia”, regulamin oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy” dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamowienia.

2. Złożenie oferty w postępowaniu

1) Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4fe07238-8f73-48e9-a3c7-208f1e2b784e> 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami : W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

1) dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-zamowienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> („Formularz do komunikacji”)- dokumenty elektroniczne jako załączniki

2) poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@magurskipn.pl Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 dniowego obozu edukacyjnego dla dzieci z Polski i Ukrainy”

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze z.), dalej „ustawa p.z.p.”.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-370-1-8/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 5 dniowego obozu edukacyjnego dla grupy 44 dzieci z Polski i Ukrainy (klasy VI – VII) w ramach projektu w ramach projektu: CARPATHIAN YOUTH FOR ECO SMART EDUCATION - umowa nr PLUA.01.03-IP.01-0017/23-00 w terminie 06 – 10 lipca 2026 r. w okolicy Magurskiego Parku Narodowego. Cała grupa będzie zakwaterowana w jednej lokalizacji.

Oferent powinien być wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

1.1 Wymagania wobec Oferenta:

1. Organizacja wypoczynku zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2021 r. poz. 1548 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 276), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, tj. (Dz.U. z 2026 poz. 110).

2. Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS dla organizatorów wypoczynku.

3. Zapewnienie fachowej kadry opiekuńczej obozu spełniającej poniższe wymagania:

- kierownik, na wyłączność uczestników obozu.

- wychowawcy z wykształceniem pedagogicznym (na jednego wychowawcę nie więcej niż 15 dzieci – na wyłączność uczestników obozu).

- informacja z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzająca, że dane osób (kierownika i wychowawców) nie figurują w przedmiotowych rejestrach.

4. Zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki materiały opatrunkowe w czasie podróży i pobytu dzieci na miejscu wypoczynku, a także zapewni ich leczenie zgodnie ze wskazaniami lekarskimi.

5. Złożenie programu obozu (program na poszczególne dni) uwzględniającego realizację minimum następujących punktów:
 - zajęcia przyrodnicze z pracownikami MPN na ścieżce przyrodniczej „Kiczera” zakończone ogniskiem,
 - zwiedzanie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego MPN w Krempnej,
 - przejście turystyczne obejmujące minimum dwa z następujących miejsc: Świerzowa Ruska, Nieznajowa, pasmo Magurskie (Magura, Wątkowa), Ferdel, wodospad Magurski, Diabli Kamień,
 - całonocny wyjazd do Krynicy z uwzględnieniem zwiedzania Uzdrowiska, dostępnych atrakcji turystycznych oraz wędrówek turystycznych dostosowanych do warunków atmosferycznych oraz możliwości grupy (np. Jaworzyna Krynicka, ścieżka w koronach drzew w Słotwinach, Góra Parkowa, wieża widokowa na Łysuli nad Dominikowicami, itp.)
 - kąpiel w otwartych basenach w Krempnej (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych)
6. Zakwaterowanie w budynku z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, spełniającego wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowisk określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Teren wokół budynku musi być ogrodzony i bezpieczny.
7. Zakwaterowanie młodzieży w pokojach wieloosobowych, zapewnienie ogólnie dostępnej świetlicy na terenie obiektu, w którym będą przebywać uczestnicy obozu.
8. Zapewnienie całodziennego wyżywienia – 4 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).
 - gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku,
 - suchy prowiant + napój na drogę powrotną oraz na czas wycieczek,
 - żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).
9. Zapewnienie w miejscu wypoczynku przez 24 h na dobę dostępu do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków przez cały okres trwania obozu.
10. Zgłoszenia wypoczynku do właściwego kuratorium oświaty.
11. Wykupienia ubezpieczeń dzieci i kadry, w czasie podróży i pobytu na obozie, od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Zakupu biletów wstępu do obiektów muzealnych, sportowych, kąpielisk.
13. Zapewnienie uczestnikom pakietu szkoleniowego składającego się z:
 - przewodnika po jednej ze ścieżek przyrodniczych w okolicy, gdzie odbywa się obóz,
 - mapy turystycznej w skali 1:50 000 terenu, gdzie odbywa się obóz,
 - przewodnika książkowego po obszarze, gdzie odbywa się obóz,
 ilość pakietów powinna wynosić 50 sztuk. Elementy pakietu powinny posiadać także logo Interreg NEXT Polska-Ukraina oraz logo projektu (Youth4EcoEdu). Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne logotypy po podpisaniu umowy.
14. Zapewnienia transportu autokarowego dla uczestników obozu podczas wycieczek i zajęć realizowanych poza ośrodkiem i jego najbliższym otoczeniem, wraz z kosztami parkingów i opłat drogowych.
15. Złożenia w terminach określonych w SWZ i umowie następujących oświadczeń i informacji:
 - o zgłoszeniu obiektu do właściwego kuratorium oświaty,
 - o posiadaniu pozytywnej opinii Sanepid i p.poż. dla proponowanego obiektu na wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz Informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55243000-5 - Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-07-10

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena - 60% - sposób oceny: według wzoru
- 2) Program obozu - 40% - sposób oceny: według wzoru

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

1) Kryterium – Cena – 60%

W tym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = (C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n - najniższa cena spośród ofert,

C_{of.b.} - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

2) Kryterium – Program obozu - 40%

W tym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = (P_n/P_{max} \times 100) \times 40 \%$$

Gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

P_n - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę

P_{max} - oznacza najwyższą uzyskaną liczbę punktów

100 - wskaźnik stały,

40% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Komisja powołana przez Zamawiającego oceniać będzie oceniał program obozu wg. poniższych kryteriów:

Kryteria oceny programu:

1. Spójność – Możliwość realizacji wszystkich punktów programu zapewniająca edukację połączoną z wypoczynkiem. Proponowane punkty programu zapewniają realizację edukacji przyrodniczej, kulturowej i regionalnej na wysokim poziomie.
2. Atrakcyjność – Program zawiera minimum te punkty programu, które zostały wymienione w OPZ. Dodatkowe atrakcje zapewnione przez Organizatora, które będą korespondowały z programem całego obozu i będą możliwe do zrealizowania zapewniając komfort Uczestnikom podnoszą wartość tego parametru.
3. Zastępowalność – Program przewiduje alternatywę dla zajęć i punktów programu, które nie mogą być zrealizowane ze względu na warunki atmosferyczne lub wydarzenia losowe. Alternatywne zajęcia powinny być atrakcyjne i zapewniać realizację celów na takim samym poziomie jak planowane punkty programu.

Skala punktowa ocen komisji: 0 – 10 pkt

Przewodniczący Komisji dokonuje podsumowania ocen poszczególnych członków komisji i wylicza ich średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Komisji, którzy dokonali oceny.

Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wyżej wzorami.

Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$P = C + P$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą sumę punktów ww. kryteriach.

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Program obozu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
1) Warunek ten w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych - Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3.

2. zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Warunek ten w zakresie zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada miejsce zakwaterowania uczestników obozu w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego – licząc dojazd po drogach publicznych. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3.

2) Warunek ten w zakresie zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zorganizował co najmniej 2 obozy/ kolonie/ zielone szkoły dla minimum 20 dzieci. Wzór wykazu stanowi zał. nr 6.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1)

Oświadczenie o zgłoszeniu obiektu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy obozu, do właściwego kuratorium oświaty (w formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ)

2) Oświadczenie, że obiekt, w którym będą zakwaterowani uczestnicy obozu, posiada pozytywną opinię sanepid i p.poż (w formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ)

3) Oświadczenie, że osoby, które będą wyznaczone jako opiekunowie posiadają zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ)

4) Wykaz usług wykonanych/wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi zał. nr 6 do SWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/ są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą programu obozu - stanowiącego załącznik do oferty. Wymieniony wyżej element stanowi integralną część oferty, będzie oceniany w ramach kryterium oceny ofert.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia umocowali jeden podmiot do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w

jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp (treść art. określona w ust. 9.4. SWZ), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) dołączą do oferty oświadczenie określone w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określają istotne postanowienia umowy - wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-04-17 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4fe07238-8f73-48e9-a3c7-208f1e2b784e>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-04-17 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni