Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Magurski Park Narodowy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 180789309

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Krempna 59

1.5.2.) Miejscowość: Krempna

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-232

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.7.) Numer telefonu: 134414099

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@magurskipn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: mpn.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d75c3058-ab1d-46b6-b882-4e4bce8cf955

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00325655

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00078171/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.8 Dostawa wydawnictw dla MPN (Maguralia, książeczki "Przyjaciel MPN"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d75c3058-ab1d-46b6-b882-4e4bce8cf955

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie dokumentów elektronicznych, odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert, które odbywa się zgodnie z postanowieniami ust. 4.2 SWZ):
a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
b) poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1)W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie dokumentów elektronicznych, odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert, które odbywa się zgodnie z postanowieniami ust. 4.2 SWZ): a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl b) poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@magurskipn.pl 2)Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3)Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d75c3058-ab1d-46b6-b882-4e4bce8cf955 4)Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d75c3058-ab1d-46b6-b882-4e4bce8cf955 5)Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d75c3058-ab1d-46b6-b882-4e4bce8cf955 6)Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkowania systemu" https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje oraz w "Regulaminie Platformy e-zamowienia", dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy". 2. Sposób komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem: 1)dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-zamowienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl („Formularz do komunikacji")- dokumenty elektroniczne jako załączniki 2) poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@magurskipn.pl Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. 3.Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (z wyłączeniem składania ofert, które odbywa się zgodnie z postanowieniami ust. 4.2 SWZ).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: Zgodnie z art. 65 ust. 2 w związku z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3) Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
4) Pożądane jest złączenie oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek (spięcie lub zszycie).
5) Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Podpisowi podlegają w szczególności:
a) formularz „Oferta",
b) załączniki składane w formie papierowej,
c) miejsca w załącznikach składanych w formie papierowej, w których Wykonawca wprowadził zmiany (poprawki).
6) Dokumenty sporządzone w formie papierowej winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

7) Do oferty należy dołączyć
a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – Oświadczenie to należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
b) przedmiotowy środek dowodowy – Wykonawca wraz z ofertą składa próbkę do oceny: książka lub przewodnik o tematyce turystycznej lub przyrodniczej (lub ulotka w formacie minimum A3) wydana w nakładzie co najmniej 1500 szt., zadruk 4x4 - stanowiący załącznik do oferty.

Egzemplarz ten powinien odpowiadać parametrom zbliżonym do opisu przedmiotu zamówienia i służy potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz kryteriami oceny ofert. Wskazany powyżej element stanowi integralną część oferty, będzie oceniany w ramach kryterium oceny ofert, w przypadku, kiedy nie zostanie załączony do oferty (nie będzie podlegał uzupełnieniu) – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8) Zmiany, wycofanie oferty:
Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
a) Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”.
W trakcie otwarcia ofert koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
b) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia Wykonawca dołączy pełnomocnictwa osób podpisujących dokument wycofania oferty do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców składającego/cych ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub inne dokumenty potwierdzające takie uprawnienie.
Zamawiający ustali czy oferta, której dotyczy WYCOFANIE podlega skutecznemu wycofaniu — W przypadku braku możliwości jednoznacznego rozstrzygnięcia tej kwestii przed otwarciem ofert, Zamawiający otworzy taką ofertę podczas sesji otwarcia, a następnie – po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania – oznaczy ją napisem „WYCOFANA”.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego”
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1320), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-370-1-14/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego ulotki „Maguralia" i Książeczek „Przyjaciel MPN", w postaci gotowych egzemplarzy drukowanych wraz z wersją elektroniczną (PDF). Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Doposażenie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego im. Jana Szafrańskiego w Krempnej" dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, umowa nr 1384/2026/EE/R/D.
1.2. Dostarczający w swoim zakresie prac zaprojektuje, przygotuje do druku i składu, a następnie wydrukuje oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące pozycje wg. specyfikacji:

1) Ulotka „Maguralia":
Przygotowanie, drobne korekty w istniejącym projekcie, wydanie wraz z drukiem i dostawą do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dostarczy materiały graficzne (w formacie pdf) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- zadruk 4x4
- papier 100 g
- papier matowy
- ulotka po rozłożeniu jest w formacie A3, składana do formatu A7
- po złożeniu na stronach „okładkowych" doklejana jest okładka przód i tył z zadrukiem jednostronnym na kredzie 350 g
- nakład 2000 szt.
- stawka podatku Vat wynosi 23%.

2) Książeczka – zeszyt ćwiczeń dla przedszkolaków „Przyjaciel MPN":
Przygotowanie, drobne korekty w istniejącym projekcie, wydanie wraz z drukiem i dostawą do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dostarczy materiały graficzne (w formacie pdf) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz numery ISBN.
- format 218x172 mm poziom
- kolor 4x4
- objętość 12 stron z okładką
- papier okładka i wnętrze – offset 200 g
- 2 zszywki płaskie
- nakład 2000 szt.
- stawka podatku Vat wynosi 5%

3) Książeczka – zeszyt ćwiczeń dla starszych dzieci „Przyjaciel MPN":
Przygotowanie, drobne korekty w istniejącym projekcie, wydanie wraz z drukiem i dostawą do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dostarczy materiały graficzne (w formacie pdf) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz numery ISBN.
- format 172x218 mm pion
- kolor 4x4
- objętość 20 stron z okładką
- papier okładka i wnętrze – offset 200 g
- 2 zszywki płaskie
- nakład 2000 szt.
- stawka podatku Vat wynosi 5%

Prace nad projektem (wszystkich pozycji) bazować będą na podstawie istniejących plików w formacie PDF, wymagana będzie korekta min. stopki redakcyjnej, numeru ISBN i danych teleadresowych.

1.3. Zamawiający dostarczy materiały niezbędne do wykonania zamówienia nie wcześniej niż 30.07.2026 r.
1.4. W ramach umowy majątkowe prawa autorskie do opracowania graficznego zostaną przeniesione na Zamawiającego. Wykonawca, oprócz dostarczenia wydrukowanego nakładu, przekaże również projekty wydawnictw w postaci pliku otwartego PDF, najpóźniej w dniu zakończenia realizacji umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
1) Cena - 60% - sposób oceny: minimalizacja (według wzoru)
2) Ocena techniczna – 40% - sposób oceny (według opisu poniżej)
Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.
Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

1) Kryterium – Cena – 60%
(Cn / Cof.b. x 100) x 60% = ilość punktów, gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert,
Cof.b. - cena oferty badanej,
100 - wskaźnik stały,
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena" otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

2) Kryterium – Ocena techniczna - 40%
Ocena oferty w kryterium „Ocena techniczna (T)" zostanie dokonana jako średnia arytmetyczna łącznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji oceniającej w trzech podkryteriach:
Jakość druku (JD) – maksymalnie 15 punktów, minimalnie 0 punktów; oceniana m.in. na podstawie: czystości i ostrości krawędzi znaków, kontrastu,
Szata edytorska (SE) – maksymalnie 15 punktów, minimalnie 0 punktów; oceniana m.in. na podstawie: jednolitych marginesów, interlinii, proporcji między elementami strony (tekst, ilustracje, nagłówki, wolne przestrzenie),
Jakość ilustracji (JI) – maksymalnie 10 punktów, minimalnie 0 punktów; oceniana m.in. na podstawie: rozdzielczości (co najmniej 300 DPI), naturalności kolorystyki.
Łączna punktacja przyznana przez poszczególnych członków komisji w każdym z podkryteriów zostanie zsumowana, a następnie obliczona zostanie średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), która stanowić będzie wynik oceny technicznej danej oferty.

Każdy członek komisji wypracowuje własną ocenę oferty. Jeżeli wszystkie przedstawione do oceny wydawnictwa są jednakowe, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny wydawnictw, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się minimum punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy najmniejszą a liczbą maksymalną.
Przewodniczący Komisji Przetargowej dokonuje podsumowania ocen i wylicza ich średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Komisji, którzy dokonali oceny.
Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wzorami.
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „ocena techniczna" otrzyma maksymalną ilość 40 punktów (40%).
Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ocena techniczna

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zdolność techniczna lub zawodowa:
a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) co najmniej 3 (trzy) dostawy wraz z usługami polegającymi na graficznym opracowaniu i wydaniu książki/ ulotki w formacie minimum A3 o tematyce turystycznej lub przyrodniczej, w nakładzie co najmniej 1500 szt. każda, w zadruku 4x4.
Poprzez dostawę wykonaną Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w minimum w/w zakresie, zatwierdzonego protokołem odbioru lub fakturą. Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy - wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi zał. nr 6 do SWZ

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 3 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi zał. nr 6 do SWZ.
Dowody określające, czy dostawy zamieszczone w „Wykazie dostaw" zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Wykonawca wraz z ofertą składa próbkę do oceny: książka lub przewodnik o tematyce turystycznej lub przyrodniczej (lub ulotka w formacie minimum A3) wydana w nakładzie co najmniej 1500 szt., zadruk 4x4 - stanowiący załącznik do oferty.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Na ofertę składają się dokumenty wymienione poniżej:
1) Wypełniony formularz „OFERTA", który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 3 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3) Przedmiotowe środki dowodowe: Wykonawca wraz z ofertą składa egzemplarz pokazowy książki lub przewodnika o tematyce turystycznej lub przyrodniczej (lub ulotka w formacie minimum A3) wydana w nakładzie co najmniej 1500 szt., zadruk 4x4 - stanowiący załącznik do oferty.

Egzemplarz ten powinien odpowiadać parametrom zbliżonym do opisu przedmiotu zamówienia i służy potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz kryteriami oceny ofert.

Wskazany powyżej element stanowi integralną część oferty, będzie oceniany w ramach kryterium oceny ofert, w przypadku, kiedy nie zostanie załączony do oferty (nie będzie podlegał uzupełnieniu) – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4) Jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
5) Jeżeli dotyczy - Wykonawca, który na podstawie art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowiący zał. nr 4 do SWZ.
6) Jeżeli dotyczy - W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp (treść art. określona w ust. 9.4. SWZ), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) dołączą do oferty oświadczenie określone w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawca może wykorzystać wzór formularza stanowiący zał. nr 5 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia umocowali jeden podmiot do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp (treść art. określona w ust. 9.4. SWZ), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) dołączą do oferty oświadczenie określone w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określają istotne postanowienia umowy - wzór umowy stanowiący zał. nr 2 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-14 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, 38-232 Krempna nr 59 (pok. nr 22)

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-14 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni